

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

เลขรับ...../.....

วันที่.....

เวลา.....

คำร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ขอยื่นคำร้องต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลพนานิคม ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอร้องทุกข์ ดังนี้.....

.....
.....
.....

หลักฐานและเอกสาร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำร้องทุกข์นี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

กรรมการ/เลขานุการ

ประธานกรรมการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องทุกข์มาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... วันที่รับคำร้องทุกข์.....

(.....)