



บันทึกข้อความ

ห้องปลัด	103/
เลขรับ	
วันที่	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา	๑๑.๓๕ น.

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑/๑๗๒๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหรือเพิ่มเติม คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ห้องนายก	6491
เลขรับ	
วันที่	18 ส.ค. 2565
เวลา	10:15 น.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากตามคำสั่งเดิม นายธวัชชัย สีมพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ และ นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไดโอน(ย้าย) ไปยังสังกัดอื่น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | เป็นประธาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นเลขานุการ ลำดับที่ ๑ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเลขานุการ ลำดับที่ ๒ |
| ๑๑. นิติกรและผู้ช่วยนิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการให้ความช่วยเหลือผู้มายื่นคำร้อง

๒. ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการปฏิบัติงานกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๔. ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

๑. นิติกร

เป็นเจ้าหน้าที่

๒. ผู้ช่วยนิติกร

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ติดตามผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทราบเป็นระยะ

๓. สรุปเรื่องและการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการให้ทราบ

ทั้งโดยเห็นควรเปลี่ยนชื่อศูนย์จาก “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม” เป็น “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม” ใช้ชื่อย่อว่า “ศ.รท.อบต.พนานิคม” เนื่องจากชื่อไม่ครอบคลุมการร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัด อบต.

- จันทวรรณ วัฒนกุล

(นายบุญรัตน์ ทองทน)

นิติกร

(นางศิริวรรณ ผลบุญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

17 ส.ค. 2565

เรียน นายอำเภอ

- เพื่อบริหารงาน

ปลัด

เรียน นายก อบต.พนานิคม

- เพื่อโปรดทราบ

- อ.อ.อ.อ.

(นางธัญลักษณ์ แก้วกล้า)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายขวัญเมือง เย็นบุญธรรม)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม

ที่ ๖๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม

(ศ.รท.อบต.พนาณิคม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากนายธวัชชัย สีมานพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กรรมการ และนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการและเลขานุการ ได้โอน(ย้าย) ไปยังสังกัดอื่น ประกอบกับชื่อศูนย์ไม่ครอบคลุมกับการรับเรื่องร้องเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แกท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงเปลี่ยนชื่อศูนย์จาก “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม” เป็น “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม” ใช้ชื่อย่อว่า “ศ.รท.อบต.พนาณิคม” และเห็นควรให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม | เป็นประธาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนาณิคม | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นเลขานุการ ลำดับที่ ๑ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นเลขานุการ ลำดับที่ ๒ |
| ๑๑. นิติกรและผู้ช่วยนิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดย...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการให้ความช่วยเหลือผู้มายื่นคำร้อง
๒. ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการปฏิบัติงานกับชุมชนหรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
๔. ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒. ผู้ช่วยนิติกร | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 ๒. ติดตามผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทราบเป็นระยะ
 ๓. สรุปเรื่องและการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการให้ทราบ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพศาล อุเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๙ ปลัด อบต. ๑๖/๘/๖๕
หัวหน้าส่วน ๑๖/๘/๖๕
หัวหน้าฝ่าย ๑๖/๘/๖๕
เจ้าหน้าที่ ๑๖-๐๘-๖๕
ผู้พิมพ์...../...../.....