

รายงานการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖
วันพฤหัสบดี วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายไพศาล อุเจริญ	นายก อบต.พนานิคม	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายจำรัส คชสาร	รองนายก อบต.พนานิคม	อนุกรรมการ
๓. นายนพตล วรรณเจริญ	กำนันตำบลพนานิคม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา โสภานิน	ส.อบต.พนานิคม	อนุกรรมการ
๕. นางชมพูนุท วอนเมือง	อสม.หมู่ ๕	อนุกรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๗. นายทณัฐชัย พยัคฆะนิต	ปลัด อบต.พนานิคม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร	นิติกร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายไพศาล กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นการประชุมครั้งแรก ขอให้ คุณทณัฐชัย ปลัด อบต.พนานิคม ซึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้อธิบายที่มาของการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคในองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

นายทณัฐชัย กล่าวถึงคณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคยังไม่เคยมีการแต่งตั้งใน อบต.พนานิคม มาก่อนครั้งนี้เป็นครั้งแรกเป็นการทำหน้าที่คุ้มครองผู้บริโภคซึ่งเป็นการกระจายอำนาจ ให้แก่ท้องถิ่น การอธิบายในอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งของ อนุกรรมการฯนั้นขอมอบให้ ผู้ช่วยเลขานุการฯเป็นผู้ชี้แจงแต่ผู้ช่วยเลขานุการฯยังมีได้ไปอบรม หาก อบรมแล้วจะให้นำมาถ่ายทอดให้ อนุกรรมการฯทราบ

/๑.๑.๑ เหตุผลที่ต้อง...

๑.๑.๑ เหตุผลที่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคในองค์การบริหารส่วนตำบล

พยานิคม

น.ส.สุภารัตน์
ผู้ช่วยเลขาฯ

ชี้แจงดังนี้

- ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคมีกฎหมายของกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่นกระทรวง
สาธารณสุขได้แก่

- พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

และกระทรวงอื่นๆ

- ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้
โอนภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒
กำหนดไว้ ๒ ภารกิจ คือ

๑. ภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๒. ภารกิจด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เพื่อดำเนินภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ตามคำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่ ๔/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครอง
ผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบล สัณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ ดังนั้น อบต.พนา
นิคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนา
นิคม ๓๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดโครงสร้างของอนุกรรมการไว้ ๒ ส่วน คือ
๑. อนุกรรมการฯโดยตำแหน่ง ทั้งหมด ๕ คน ดังนี้

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คือ นายไพศาล อุเจริญ นายกอบต.พนา
นิคมเป็นประธานอนุกรรมการ

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ๑ คน คือ นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป

๑.๓ กำนันท้องที่ คือ นายนพดล วรรณเจริญ กำนันตำบลพนา
นิคม

๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ปลัด อบต.พนา
นิคม ตำแหน่ง อนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๕ นิติกร หรือ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน คือ นางสาวสุภารัตน์ ศิริ
บุตร นิติกร ตำแหน่ง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อนุกรรมการฯ ผู้แทนภาคประชาชน ทั้งหมด ๓ คน โดยคัดเลือกจากผู้มีความรู้ด้านการ
คุ้มครองผู้บริโภค อสม. หรือผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน คือ

๒.๑ นายจรัส คชสาร

๒.๒ นางสาวกาญจนา โสภากิน

๒.๓ นางชมพูนุท วอนเมือง

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

วาระการอยู่ในตำแหน่ง

- อนุกรรมการที่มาจากผู้แทนภาคประชาชน มีวาระการอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี
- หากพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นแทนได้ และอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการซึ่งตนแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

หน้าที่มี ๘ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ รับและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคในเขตพื้นที่

ช่องทางที่ผู้บริโภคสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนมีดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองหรือส่งจดหมายไปที่ สคบ.
๒. ร้องเรียนที่ศาลากลางจังหวัด ที่ทำการอำเภอ เทศบาล อบต.
๓. รับแบบฟอร์มร้องเรียนที่ ๗-๑๑ หรือที่เซเว่นอีเลฟเว่นทุกสาขาทั่วประเทศ
๔. ร้องเรียนผ่าน www.ocpb.go.th หรือ e-mail:consumer@ocpb.go.th
๕. โทรศัพท์สายด่วน ๑๑๖๖

ช่องทางการร้องเรียนผ่าน อบต. พนันิคม ที่สามารถทำได้ ดังนี้คือ

๑. รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนันิคม
๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ถึงศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลพนันิคม เลขที่ ๙๐ หมู่ ๒ พนันิคม นิคมพัฒนา ระยอง ๒๑๑๘๐
๓. เว็บไซต์ www.pananikhom.go.th

ข้อ ๒ เจรจาไกล่เกลี่ย(เบื้องต้น)

เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้วต้องทำการเจรจาไกล่เกลี่ยเบื้องต้นซึ่งหากไม่สามารถตกลงกันได้ก็ต้องส่งเรื่องไปยังอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดต่อไป

ข้อ ๓ ติดตามและสอดส่องพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจ/อาจให้มีการทดสอบหรือพิสูจน์ (ตามสมควรและจำเป็น)

ทำการสำรวจในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่ ผู้ช่วยเลขาฯขอเสนอทำการสำรวจ การจำหน่าย เบบี๋คริสตัล ของเล่นอันตรายตามหนังสืออำเภอนิคมพัฒนา ที่ รย ๐๘๑๗/๓๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เอกสารประกอบการประชุม โดยจะทำการสำรวจและรายงานผลไปยังคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำจังหวัดระยองต่อไป

ข้อ ๔ ส่งให้บุคคลมาพบ/ส่งเอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต้องสอบสวนจากผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน และต้องเรียกเอกสารประกอบการสอบสวนได้

ข้อ ๕ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ

ในการทำหน้าที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นได้

ข้อ ๖ ให้ความรู้ สร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค

ข้อ ๗ ปฏิบัติตามที่ คคบ./คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๘ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด

แบบรายงานตามตัวอย่างในเอกสารประกอบการประชุม

นายทณัฐชัย
เลขาฯ

แจ้งให้ผู้ช่วยเลขาฯอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคและการเจรจาไกล่
เกลี่ยของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตาม
เอกสารประกอบการอบรม

น.ส.สุภารัตน์
ผู้ช่วยเลขาฯ

จากแผนภูมิ

- ผู้บริโภคร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนมาที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯที่ อบต.
ลงทะเบียนร้องเรื่องและพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- กรณีเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภคฯ แจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจชี้แจงเป็นหนังสือแล้ว
แจ้งให้ผู้ร้องทราบ ผู้ร้องพอใจยุติเรื่อง แล้วรายงานคณะกรรมการคุ้มครอง
ผู้บริโภคประจำจังหวัดทราบ
- หากผู้ร้องไม่พอใจให้เชิญทั้งสองฝ่ายเข้าทำการเจรจาไกล่เกลี่ย กรณีตกลงกันได้ให้ทำ
บันทึกข้อตกลง ๒ ฝ่าย ยุติเรื่อง แล้วรายงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ประจำจังหวัดทราบ
- หากผู้ร้องไม่พอใจให้เชิญทั้งสองฝ่ายเข้าทำการเจรจาไกล่เกลี่ย กรณีตกลงกันไม่ได้
หรือผู้ประกอบธุรกิจไม่ให้ความร่วมมือ ทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงรวบรวม
พยานหลักฐานส่งให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคประจำ
จังหวัด แจ้งผู้ร้องทราบ แล้วรายงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด
ทราบ
- กรณีเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายอื่น ต้องส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบ
และรายงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ประจำองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

น.ส.สุภารัตน์
ผู้ช่วยเลขาฯ

ชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบล คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ
สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
พ.ศ. ๒๕๒๒ เพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งอยู่ในตอนท้ายของเอกสาร
ประกอบการประชุม

อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. นับ ชั่ง ตวง วัด ตรวจสอบ และเก็บหรือนำสินค้าในปริมาณพอสมควร เป็นตัวอย่าง เพื่อ
ทำการทดสอบ
๒. ค้น ยึด หรืออายัดสินค้า ภาชนะหรือหีบห่อบรรจุสินค้า ฉลาก/เอกสาร
๓. เข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะใดๆ เพื่อตรวจสอบการผลิตสินค้าการขายสินค้าหรือ
บริการ
๔. มีหนังสือเรียกให้บุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานที่จำเป็น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

นายทณัฐชัย ชี้แจงว่าประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์มีใช้อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ แต่
เลขาฯ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรเป็นเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ให้ผู้ช่วย
เลขาฯ ชี้แจงหน้าที่และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ต่อไป
น.ส.สุภารัตน์ ผู้ช่วยเลขาฯ ชี้แจง

- การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อทำงานด้านงานธุรการแทนอนุกรรมการฯ รับแบบ
ร้องเรียน ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรื่อง
การคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งดำเนินงานตามที่อนุกรรมการฯ มอบหมายหรือสั่งการ
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มี ๓ คน ดังนี้

๑. นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร นิติกร
๓. นางสุนันธิ์ อินทวาส ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะเป็นผู้กลั่นกรองเรื่องที่ร้องเรียนเบื้องต้นก่อนแล้วค่อยนำเรื่องเสนอ
อนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กำหนดสมัยประชุม

น.ส.สุภารัตน์ เสนอให้มีการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ๓ เดือนต่อครั้งเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ผู้ช่วยเลขาฯ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และรายงานการทำงานของศูนย์ฯ ในช่วงที่ผ่านมาให้อนุกรรมการฯ
ทราบ ซึ่งจะไม่รวมกับการประชุมใกล้เคียงเรื่องร้องทุกข์

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ การให้ความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๓.๑ เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ประชาชนในพื้นที่

น.ส.สุภารัตน์ ชี้แจงว่าเป็นการลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่หมู่บ้าน
ผู้ช่วยเลขาฯ เพื่อให้เข้าถึงชาวบ้านอย่างแท้จริง โดยได้เสนอตามแผนงานกำหนดไว้ ๑ ครั้งต่อปี
นายจรัส เสนอให้ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชาวบ้านพร้อมกับการทำประชาคมหมู่บ้านในคราวเดียวกัน

อนุกรรมการ
นายทณัฐชัย หากต้องไปพร้อมกับการทำประชาคมหมู่บ้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนทราบด้วย
เลขาฯ

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓.๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.พนานิคม

น.ส.สุภารัตน์ เสนอให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ อบต. พนานิคม www.pananikhom.go.th
ผู้ช่วยเลขาฯ โดยใส่ข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ และประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ แบบร้องเรียน ข้อมูล
ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคซึ่งสามารถโหลดมาจากเว็บไซต์ของสำนักงานคุ้มครอง
ผู้บริโภค รวมทั้งการทำงานของอนุกรรมการฯ ด้วย

นายทณัฐชัย ให้ทำลิงค์(LINK) แบบคำร้อง หรือข้อมูลความรู้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคด้วย
เลขาฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓.๓ ประชุมสัมมนาให้ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

น.ส.สุภารัตน์ การประชุมสัมมนาเป็นสัมมนาความรู้ให้คณะกรรมการและบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่
ผู้ช่วยเลขาฯ เกี่ยวข้องกับงานด้านคุ้มครองผู้บริโภค
นายทณัฐชัย เสนอให้มีการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน ทำเป็นโครงการอบรมให้ความรู้ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
เลขาฯ และให้แจ้งประชาชนเข้าร่วมสัมมนาด้วย
มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

น.ส.สุภารัตน์ แจ้งว่าวาระนี้จะเป็นวาระแจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบมิใช่วาระเพื่อพิจารณา เนื่องจาก
ผู้ช่วยเลขาฯ เป็นงานที่ต้องทำอยู่แล้วตามหนังสือ นร ๐๓๐๗/ว ๘๒๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้
รายงานผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๕ ของเดือนต่ออนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด
ทราบและแจ้งว่าจะทำการรายงานภายหลังจากการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร
คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคฯ ก่อนจึงจะทำการรายงานส่งอนุกรรมการฯ ประจำจังหวัด
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายณพดล แจ้งเรื่องชาวบ้านได้รับการเอาเปรียบจากคนรับซื้อยางรมารับซื้อถึงที่ ชั่งและขนขึ้นรถแต่
อนุกรรมการ โดนกดราคายางและตาชั่งอาจไม่ได้มาตรฐานด้วยจึงต้องขนลง ชาวบ้านจะให้ทำอย่างไร
นายทณัฐชัย ชี้แจงการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดซึ่งหน้าให้โทรมาแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปตรวจสอบ
เลขาฯ ได้ทันที พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ สามารถยึดตาชั่งและนำตรวจสอบ
สำนักงานชั่งตวงวัด และให้ชาวบ้านมายื่นคำร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนไว้ก่อนหากเกิด
เหตุการณ์ขึ้นสามารถดำเนินการได้ทันที
นายจรัส สอบถามเรื่องถ้าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องประกันภัยสามารถร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่อง
อนุกรรมการ ร้องเรียนได้หรือไม่
นายทณัฐชัย ถ้ามีการร้องเรียนเข้ามาที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะทำกลั่นกรองว่าเป็น
เลขาฯ เรื่องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯ หรือ ตามกฎหมายอื่นหากเป็นไปตามกฎหมายอื่นก็ส่งเรื่อง
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร)

นิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคฯ

(ลงชื่อ).....นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ) การประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เลขานุการอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคฯ

(ลงชื่อ).....นายไพศาล อยู่เจริญ..... ผู้รับรองรายงาน

(นายไพศาล อยู่เจริญ) การประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ประธานอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคฯ