

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๓๒  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้ซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

๒. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๔ ทั่วไปได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ๙๐ หมู่ ๒ ตำบล<br>พนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐<br>โทรศัพท์ : ๐-๓๘๘๗-๗๑๘๓<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นคำขอ (ข.๖) พร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)               | ๑ วัน    | -                |
| ๒)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ตรวจสอบนัดวันตรวจ<br>(หมายเหตุ: -)                        | ๒ วัน    | -                |
| ๓)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และออก อ.๖<br>(หมายเหตุ: -) | ๒ วัน    | -                |
| ๔)    | การพิจารณา<br>แจ้งผู้ขอรับใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย         | ๕ วัน    | -                |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | อาคาร (น.๑)<br>รับใบรับรองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท)) |          |                  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                | -                          |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)                                                                                                 | -                          |
| ๓)    | แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย<br>อาคาร (แบบ ข.๖)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -                                                           | -                          |
| ๔)    | ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารเดิมที่ได้รับ<br>อนุญาต หรือใบรับแจ้ง<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -                                                   | -                          |
| ๕)    | หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครอง<br>อาคารเป็นผู้ขออนุญาต)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -                                                       | -                          |
| ๖)    | ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคาร<br>ที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                                                                                                           |                            |
| ๗)    | หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ - | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.dpt.go.th">http://www.dpt.go.th</a> )<br>๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)<br>๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)<br>๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)<br>๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง<br>๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)))                                                       |
| ๒)    | จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด<br>(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓)    | องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม<br>(หมายเหตุ: (๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม ๒. ทางไปรษณีย์ ๙๐ ม.๒ ต.พานานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง ๑๒๑๑๘๐ ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๗-๑๘๓ ๔. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.pananikhom.go.th">http://www.pananikhom.go.th</a> / Facebook: ร้องเรียนผ่านเพจเฟสบุ๊ค <a href="https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม">https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม</a> ) ๕. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม (E-mail : <a href="mailto:damrongtham.pana@gmail.com">damrongtham.pana@gmail.com</a> ) |
| ๔)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕)    | <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br/>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br/>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br/>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br/>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br/>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p> |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๓๒

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๓๒  
เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....  
นางสาวสุภารัตน์ ศิริบุตร  
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
วันที่.....

.....  
(นายอนุรักษ์ แตรเงิน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่.....

เสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
(นางแก้วใจ ปนตะคุ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่.....

.....  
(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม  
วันที่.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....  
(นายไพศาล อุเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม  
วันที่.....