คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๒๑
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดจะกอสรางอาคารประเภทอื่นๆซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องไดรับใบอนุญาตจากเจาพนักงานทองถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๑๐วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ๙๐ หมู่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐* *โทรศัพท์* : ๐-๓๘๘๗-๗๑๘๓ */ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: -)	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** ยื่นคำขอ (ข.๑) พร้อมเอกสาร (*หมายเหตุ*: -)	๑ วัน	-
๒)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (*หมายเหตุ*: -)	๑ วัน	-
๓)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ. จัดสรรที่ดิน ฯ (*หมายเหตุ*: -)	๑ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	**การพิจารณา** เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) (*หมายเหตุ*: -)	๒ วัน	-
๕)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) รับใบรับรองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม (*หมายเหตุ*: (*ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และลักษณะอาคาร*))	๕ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
๒)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)	-
๓)	**แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๔)	**โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๕)	**ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณี**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	อาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	
๖)	**กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๗)	**บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๘)	**หนังสือยินยอมให้ชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๙)	**หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๐)	**หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	**แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๒)	**รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว / เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๓)	**กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า fc > ๖๕ ksc. หรือ ค่า fc’ > ๑๗๓.๓ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๔)	**กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๕)	**หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๖)	**หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒** (*หมายเหตุ*: (*ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และลักษณะอาคาร*))	**ค่าธรรมเนียม** ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (*หมายเหตุ*: (๑. *ทางอินเทอร์เน็ต* (http://www.dpt.go.th) ๒. *ทางโทรศัพท์* (*ถ.พระราม* ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , *ถ.พระรามที่* ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐) ๓. *ทาง ไปรษณีย์* (๒๒๔ *ถ.พระราม* ๙ *แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ* ๑๐๓๒๐ *และ* ๒๑๘/๑ *ถ.พระรามที่* ๖ *แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ* ๑๐๔๐๐) ๔. *ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง* (*โทร.* ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒) ๕. *ร้อง เรียนด้วยตนเอง* ๖. *ตู้รับฟังความคิดเห็น* (*ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่* ๖)))
๒)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (*หมายเหตุ*: (*ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด*))
๓)	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม (*หมายเหตุ*: (๑.*ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม* ๒.*ทางไปรษณีย์* ๙๐ *ม.*๒ *ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง* ๑๒๑๑๘๐ ๓. *ทางโทรศัพท์* ๐-๓๘๘๗-๑๘๓ ๔. *ทางอินเทอร์เน็ต*

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(http://www.pananikhom.go.th /Facebook:*ร้องเรียนผ่านเพจเฟสบุ๊ค* https://www.facebook.com/*องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม*) ๕.*ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม* (E-mail :damrongtham.pana@gmail.com)))
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐ / *สายด่วน* ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐))
๕)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - ๙๙ *หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* ๑๑๑๒๐ - *สายด่วน* ๑๒๐๖ / *โทรศัพท์* ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ *ต่อ* ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / *โทรสาร* ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) *พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๒๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -