

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๒๑  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารซึ่งเข้าข่ายเป็นอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ๙๐ หมู่ ๒ ตำบล<br>พนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐<br>โทรศัพท์ : ๐-๓๘๘๗-๗๑๘๓<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขอ (ข.๑) พร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑ วัน    | -                |
| ๒)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                        | ๒ วัน    | -                |
| ๓)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์<br>ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่<br>ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัย<br>ในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ.<br>จัดสรรที่ดิน ฯ<br>(หมายเหตุ: -) | ๗ วัน    | -                |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| ๔)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา<br>ออกใบอนุญาต (อ.๑)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                | ๓๐ วัน   | -                |
| ๕)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)<br>รับใบรับรองพร้อมชำระค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และลักษณะ<br>อาคาร)) | ๕ วัน    | -                |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                                                                     | -                          |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)                                                                                                                                                      | -                          |
| ๓)    | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                                          | -                          |
| ๔)    | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                         | -                          |
| ๕)    | โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้าง<br>อาคารในที่ดิน<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| ๖)    | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | -                          |
| ๗)    | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                          | -                          |
| ๘)    | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                    | -                          |
| ๙)    | หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                                              | -                          |
| ๑๐)   | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                | -                          |
| ๑๑)   | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)                                                                                                                           | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| ๑๒)   | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                          |
| ๑๓)   | รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง ให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว / เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | -                          |
| ๑๔)   | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า $f_c > ๖๕$ ksc. หรือ ค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                          |
| ๑๕)   | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                                                                                                                                     |                            |
| ๑๖)   | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | -                          |
| ๑๗)   | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)        | -                          |
| ๑๘)   | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตาม<br>กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                                              | -                          |
| ๑๙)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                                         | -                          |
| ๒๐)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                                             | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒๑)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)               | -                          |
| ๒๒)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | -                          |
| ๒๓)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบประปา<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                          | -                          |
| ๒๔)   | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบลิฟต์<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                         | -                          |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                     | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออก<br>ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒<br>(หมายเหตุ: (ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และลักษณะอาคาร)) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | <p>กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง<br/>(หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<a href="http://www.dpt.go.th">http://www.dpt.go.th</a>)<br/>๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)<br/>๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)<br/>๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)<br/>๕. ร้อง เรียนด้วยตนเอง<br/>๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)))</p>                                                                                                                                    |
| ๒)    | <p>จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด<br/>(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓)    | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม<br/>(หมายเหตุ: (๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม ๒.ทางไปรษณีย์ ๙๐ ม.๒ ต.พานานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง ๑๒๑๑๘๐ ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๗-๑๘๓ ๔. ทางอินเทอร์เน็ต (<a href="http://www.pananikhom.go.th">http://www.pananikhom.go.th</a> /Facebook:ร้องเรียนผ่านเพจเฟซบุ๊ก <a href="https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม">https://www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม</a>) ๕.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพานานิคม (E-mail :damrongtham.pana@gmail.com)))</p>                                                                                                                                         |
| ๔)    | <p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ผู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕)    | <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br/>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br/>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐<br/>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒<br/>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br/><br/>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br/>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p> |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๒๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -