



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม มีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และ ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัตินโยบายประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่จะระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ - ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักปลัด/งานประชาสัมพันธ์
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือทุก ๖ เดือน ☐	หัวหน้าสำนักปลัด



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓ วิธีกำกับติดตาม

๖.๓.๑ หน่วยงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวม พร้อม ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหาร

๖.๓.๒ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน

ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายไพศาล อุเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒