



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑ / ทอ๑

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เรื่องเดิม

เนื่องด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน รวมทั้งมีหน้าที่และภารกิจต่างๆ มากมายหลายด้านที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการองค์การที่ดี ทั้งในด้านการบริหารงานและการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องเน้นการพัฒนาที่ให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็งและอยู่อย่างยั่งยืน นั้น

ข้อเท็จจริง

การบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อบริการประชาชน เพื่อเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยปัจจุบันได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตรากฎหมายต่างๆ ให้ทันยุคทันสมัย มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยมีวินัยเป็นเครื่องกำกับในการประพฤติตน และนอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์การได้รับการพัฒนาแล้ว ยังต้องมีการให้ได้รับความรู้ด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้ท้องถิ่นสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งรู้จักดำรงตนอยู่ โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ให้รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น และการบริการประชาชนให้อยู่อย่างยั่งยืน

ข้อพิจารณา

งบประมาณของ สำนักงานปลัดฯ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๔๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น บรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการไปได้ประสบผลสำเร็จจึงเห็นควรได้โปรดพิจารณาลงนามในโครงการฯ ด้วย (รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบท้ายบันทึกนี้) และประสานงานในส่วนต่างๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ห้องปลัด	891
เลขรับ	21 ส.ค. 2561
วันที่	13:00
เวลา	

ห้องนายก	902
เลขรับ	22 ส.ค. 2561
วันที่	11:00
เวลา	

ห้องปลัด	902
เลขรับ	22 ส.ค. 2561
วันที่	11:00
เวลา	

(นายทนต์ วัฒนธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑ ธ.ค. ๖๖

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- (/) เห็นควรอนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(นางแก้วใจ ปนตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.พนานิคม

- (/) เห็นควรอนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(นายทนต์ชัย พยัคฆะนิธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
๒๓ ธ.ค. ๖๖

ความเห็น นายก อบต.พนานิคม

- (/) เห็นควรอนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(นายไพศาล อู่เจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

กำหนดการโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ศาลาสร้างสุข ซอย ๘ หมู่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๕๐ น.

- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ โดย นายไพศาล อุเจริญ นายก อบต.พนานิคม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- ฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
โดย นายมนูญ วิวรรณ วิทยากรจากสำนักงานเทศบาลตำบลมาบข่า (วิทยากรของรัฐ)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “สิทธิหน้าที่ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์” โดย นายมนูญ วิวรรณ วิทยากรจากสำนักงาน
เทศบาลตำบลมาบข่า (วิทยากรของรัฐ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มย่อย กระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและ
สร้างแรงจูงใจส่งเสริมการทำงานเป็นทีม วิทยากรแบ่งกลุ่ม

กิจกรรมแบ่งกลุ่ม

๑. ฐานสุ่มฝัน วิทยากรประจำกลุ่ม โดย นายอารมณ์ ขวัญม่วง
(วิทยากรจากทีมงานแจ่มบรรเจิด)

สิ่งที่ได้คือ การช่วยเหลือกันในหมู่คณะให้ไปถึงฝันที่ตั้งไว้ โดยไม่มีใครทิ้งใคร

๒. ฐานไว้ใจ วิทยากรประจำกลุ่ม โดย นายปิยะ จันทร์กลม
(วิทยากรจากทีมงานแจ่มบรรเจิด)

สิ่งที่ได้คือ การไว้วางใจกันในหมู่คณะ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๑๕ น.

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมแบ่งกลุ่ม (ต่อ)

๓. ฐานลูกบอล วิทยากรประจำกลุ่ม โดย นายสุแจ้ง สุขสวัสดิ์
(วิทยากรจากทีมงานแจ่มบรรเจิด)

สิ่งที่ได้คือ ความสามัคคีและความจำ

๔. ฐานขวดน้ำเจ้าปัญหา วิทยากรประจำกลุ่ม โดย นางสาวสุวิมล นิตยพร
และนางสมลักษณ์ สุขสวัสดิ์ (วิทยากรจากทีมงานแจ่มบรรเจิด)

สิ่งที่ได้คือ ความสามัคคีการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อการ ทำงานแต่ละครั้ง
ให้สำเร็จ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น.

- สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าฐานกิจกรรม โดยทีมงานแจ่มบรรเจิด

เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.

- พิธีปิดโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนายไพศาล อุเจริญ นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพนานิคม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ บุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาลกำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย คือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักของการทำงานเป็นทีม หลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อธรรมาภิบาลในการทำงาน

๓.๓ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๔. เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๕. วิธีการดำเนินการ

- การบรรยายวิชาการ การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- การแบ่งกลุ่มกิจกรรมระดมความคิด

๖. ระยะเวลาการดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศาลาสร้างสุข ซอย ๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

๙. งบประมาณ

งบประมาณของ สำนักงานปลัดฯ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๙๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย มีการปฏิบัติงานแบบทีมงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลต่อประชาชน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. การติดตามประเมินผล

- ๑ การสังเกตจากผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ ทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการอบรม
- ๒ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจ

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายทศรัตน์ วัชรธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้กลั่นกรองโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางแก้วใจ ปนตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา ขจรกลิ่น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพศาล อุเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ภาคผนวก

๑ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑x.๓๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๗๕๐.-บาท
๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๖ คนๆละ๒๕ บาท ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย)	เป็นเงิน ๓,๓๐๐.-บาท
๓ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๖๖ คนๆละ๗๕ บาท	เป็นเงิน ๔,๙๕๐.-บาท
๔ ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย) จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
๕ ค่าตอบแทนวิทยากร (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๕ คนๆ ๓ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ ที่ รย ๗๒๓๐๑/ ๓๓๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ด้วย งานบริหารบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม จะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรของอบต.ได้มีความรู้และเข้าใจวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีวินัยเป็นเครื่องกำกับในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มย่อย กระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ในวันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลาสร้างสุข ซอย ๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง

เพื่อให้ฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพแก่หน่วยงานสำนักงานปลัด ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดเข้าร่วมอบรมฯตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทณรัตน์ วัฒนธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางแก้วใจ ปนตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ การแต่งกายเข้าร่วมโครงการขอให้แต่งกายชุดกีฬาและรองเท้าน้ำผ้าใบ

อบต.พนานิคม	
☐	สำนักปลัด
☒	กองคลัง
☒	กองช่าง
☐	กองสาธารณสุข
☐	กองการศึกษา
☒	กองส่งเสริมการเกษตร