



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ 581/๒๕๕5

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แทนคณะทำงานเดิม โดยให้คณะทำงานฯ ประกอบด้วย

1. นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ	ปลัด อบต.พนานิคม	ประธานคณะทำงาน
2. นายเอนก ยิ่งศิริ	รองปลัด อบต.พนานิคม	รองประธาน ฯ
3. นายอนุรักษ์ แตรเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
4. นางสาวสิริศม์ วงษ์ประยูร	หัวหน้ากองคลัง	คณะทำงาน
5. นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
6. นายธวัชชัย สีมာพล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
7. นายทนุรัตน์ วัฒนธรรม	บุคลากร	คณะทำงาน
8. นายหิรัญ อ่อนมะรัง	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	คณะทำงาน
9. นางกฤตพร พุ่มศรีสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริหารที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมต้องปฏิบัติภารกิจหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลว่า เรื่องใด ผู้ปฏิบัติราชการและดำเนินการใด ๆ ไปสู่ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพนานิคมทราบ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕5

(นายไพศาล อุเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑ /

วันที่ 17 ตุลาคม ๒๕๕5

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ

เรียน คณะกรรมการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการปฏิบัติราชการทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมมีคำสั่งที่ 581/2555 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ เพื่อปฏิบัติตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามที่ทราบนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสำรวจงานบริหารที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมต้องปฏิบัติภารกิจหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการจัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ 2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการทุกท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันที่ 19 ตุลาคม 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....

(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1

วันที่ 17 ตุลาคม 2555

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ	ปลัด อบต. ฯ		
2	นายเอนก ยิ่งศิริ	รองปลัด ฯ		ลาพักร้อน
3	นายอนุรักษ์ แตรเงิน	ผอ.กองช่าง		
4	นางสิวลีศรีศม์ วงษ์ประยูร	หัวหน้ากองคลัง		อบรม
5	นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ		
6	นายธวัชชัย สีมพล	นักวิชาการศึกษา		
7	นายทณัฐรัตน์ วัฒนธรรม	บุคลากร		
8	นายหิรัญ อ่อนมะรัง	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ		
9	นางกฤตพร พุ่มศรีสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน		

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเอนก ยิ่งศิริ
2. นางสิวลีศรีศม์ วงษ์ประยูร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 2

วันที่ 17 กันยายน 2555

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1

วันที่ 19 ตุลาคม 2555

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เริ่มดำเนินการประชุม โดยมีนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมตามวาระเลยนะครับ

วาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2556

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมนะครับ ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมที่ 581/2555 ลงวันที่
17 ตุลาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ เพื่อปฏิบัติตามโครงการ
ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งฯ วันนี้จึงได้เชิญคณะทำงานทุกท่านมา
ประชุมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการก่อนอื่นผมขอ
เชิญนายทณัฐรัตน์ วัณธิธรรม บุคลากรชี้แจงอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพนานิคม เชิญครับ

นายทณัฐรัตน์ วัณธิธรรม
บุคลากร

ขอบคุณครับท่านประธาน ผมขอชี้แจงอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพนานิคมดังนี้ครับ

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

นายเอนก ยังศิริ รองปลัด อบต.พนานิคม

1.สำนักงานปลัด อบต.

1.1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี
- งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

/1.2 ฝ่ายนโยบาย.....

1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน

อัตรากำลังสำนักงานปลัด

1. นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวมลิลักษณ์ ชนนีเยี่ยม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นายทนต์ วัฒนธรรม บุคลากร
4. นางกฤตพร พุ่มศรีสวัสดิ์ นักพัฒนาชุมชน
5. นายหิรัญ อ่อนมะลิ่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
6. นางสาวศศิธร สำลี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
7. นางสาวสุนันธิ์ สุคนธ์รัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว
8. นางสาววารุณี ชมสมุทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
9. นางสาวณปภา อินทร์แก้ว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
10. นางสาวพรานภา ฉิมแจ้ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
11. นายชาญชัย บุญธรรม พนักงานขับรถยนต์
12. นายกวิน อ้นขวัญเมือง พนักงานขับเครื่องจักรกล
ขนาดเบา
13. นายภราดร บุญพิทักษ์ พนักงานดับเพลิง
14. นายยิ่งยศ ฤทธิพงษ์ พนักงานดับเพลิง
15. นางสาวพร ยิวรัมย์ นักการภารโรง

2. กองคลัง

2.1 ฝ่ายการเงิน

- งานบัญชี
- งานการเงิน

2.2 ฝ่ายจัดเก็บรายได้และพัสดุ

- งานจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

อัตรากำลังกองคลัง

1. นางสาวลิริศม์ วงษ์ประยูร หัวหน้ากองคลัง
2. นางสาวกาญดา วาระสิทธิ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
3. นางสาวราย พานชมพู่ เจ้าพนักงานการเงินฯ
4. นางสาวแสงดาว ยังให้ผล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
5. นางสาวอรทัย พานทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
6. นางสาวณัฐกฤตา ศรีสังข์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

/3.กองช่าง.....

3. กองช่าง

3.1 ฝ่ายก่อสร้าง

- งานโยธา
- งานก่อสร้าง

3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค

อัตรากำลังกองช่าง

1. นายอนุรักษ์ แตรเงิน ผู้อำนวยการกองช่าง
2. นางนงลักษณ์ ประสมบุญ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
3. นางสาวพิชญ์สินี ต้ออินทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. นายกฤษณะ อภัยภักดี ผู้ช่วยนายช่างโยธา
5. นายสายชล ศรประสิทธิ์ พนักงานผลิตน้ำประปา
6. นายณรงธรรม มั่นคง พนักงานผลิตน้ำประปา
7. นายยุทธ บุญธรรม คนงานทั่วไป

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

4.2 ฝ่ายควบคุมโรค

- งานรักษาความสะอาดเรียบร้อย
- งานควบคุมความสะอาดเรียบร้อย

อัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. นางสาวจามจุรี ทานมัย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. นายศุภกร มิตรสมร พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
3. นายจรรุญ แสงอรุณ คนงานประจำรถขยะ
4. นายวิเชียร ปั้นประสงค์ คนงานประจำรถขยะ
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา

5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/อัตร่า.....

อัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

1. นายธวัชชัย สีมารพล นักวิชาการการศึกษา
2. นางสาวเยาวลักษณ์ บันลือเขตต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
3. นางสาวจิราภา เพิ่มทวี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
4. นางศิริพร พันธดวง ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
5. นางสุนีย์ ศรีพรหม ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
6. นางชลธิพร นาคเกิด ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
7. นางสาวปลัดดา กมลนาวัน ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
8. นางสาวอารีลักษณ์ แก้วรุ่งเรือง ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
9. นางสาวสุรัชดา รุ่งเกียรติ ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
10. นางสาวสุกัญญา สุธนะวัฒน์ ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
11. นางสาวมลิวลัย ยิ้มแย้ม ครูผู้ช่วยดูแลเด็กเล็ก
12. นายเสนาะ พุทธนัง ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย
13. นางสาววารินทร์ สันทอง คนครัว

6. กองส่งเสริมการเกษตร

6.1 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

6.2 ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมปศุสัตว์

อัตรากำลังกองส่งเสริมการเกษตร

1. นางสาวน้ำผึ้ง ปรีหะจินดา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. นายชุตติพงษ์ กาญจนเกต คนสวน

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ครับ ต่อไปผมขอแจ้งกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
11 กระบวนการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2555 ก่อนนะครับ
สำนักปลัด

1. รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ดำเนินการแจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ภายใน 3 วัน
2. การช่วยเหลือสาธารณภัย
- ดำเนินการทันที

/3. สนับสนุน.....

3. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

- ดำเนินการ 1 ชั่วโมง/ราย

กองช่าง

ขออนุญาตก่อสร้าง , รื้อถอน , ตัดแปลงอาคาร

- ดำเนินการ 6 วัน/ราย

กองคลัง

1. จัดเก็บภาษีป้าย

- ดำเนินการ 3 นาที/ราย

2. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- ดำเนินการ 5 นาที/ราย

3. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ดำเนินการ 3 นาที/ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

- ดำเนินการ 2 วัน/ราย

2. การจัดตั้งตลาด

2.1 ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

- ดำเนินการ 2 วัน/ราย

3. การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

3.1 ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

- ดำเนินการ 2 วัน/ราย

4. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

4.1 ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

- ดำเนินการ 2 วัน/ราย

- รับทราบ

ที่ประชุม

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ

ประธาน ฯ

นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล

หัวหน้าฝ่าย ฯ

ครับ เมื่อที่ประชุมรับทราบกระบวนการทั้ง 11 กระบวนการแล้ว
ผมขอให้แต่ละกองพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ
ปฏิบัติราชการขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

ขอบคุณค่ะท่านประธาน ฯ ดิฉันนางสาวพรทิพย์ บุญมีผล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
สำหรับการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ
สำนักปลัด ไม่มีการปรับลด ยึดเวลาให้บริการตามเดิมค่ะ

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

นางสาวราย พานชมพู่
เจ้าพนักงานการเงินฯ
รท.หัวหน้ากองคลัง

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

นายอนุรักษ์ แตรเงิน
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ที่ประชุม
นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

วาระที่
นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ที่ประชุม
นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญกองคลังครับ

ขอบคุณค่ะ สำหรับการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการของกองคลัง มีการปรับลดการให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุง
ท้องที่จากเดิม 5 นาที/ราย เป็น 3 นาที/รายค่ะ
ครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญกองช่างครับ

ขอบคุณครับ สำหรับการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการของกองช่าง ไม่มีการปรับลด ยืดเวลาให้บริการตามเดิมครับ
ขอบคุณครับ สำหรับกองสาธารณสุขฯ เนื่องจากผู้รับผิดชอบกอง
สาธารณสุข ฯ ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จึงไม่
สามารถสรุประยะเวลาที่ปรับลดได้จึงขอยืดเวลาให้บริการตามเดิม
จึงสรุปได้ว่าในปีงบประมาณ 2556 องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
นิคมจะปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีบำรุง
ท้องที่ส่วนภารกิจอื่นยังคงยืดเวลาให้บริการตามเดิม ผมขอมติที่
ประชุมครับ

- เห็นด้วย

ขอบคุณครับ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ผมขอมอบให้สำนักปลัดจัดทำ
โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนต่อไป และผมขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ
งานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ 11 กระบวนการ
เรื่องอื่น

มีใครมีเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

มีใครมีเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม
ครับ

/ปิดประชุม.....

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางกฤตพร พุ่มศรีสวัสดิ์)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทณัฏฐชัย พยัคฆะนิติ)
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 2

วันที่ 17 กันยายน 2555

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เริ่มดำเนินการประชุม โดยมีนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ

เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมตามวาระเลยนะครับ

ประธาน ฯ

วาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. ติดตามผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2555

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ

เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมนะครับ จากมติที่ประชุม
ครั้งที่ 581 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2555 ซึ่งกำหนดระยะเวลา

ประธาน ฯ

การปฏิบัติราชการทั้ง 11 กระบวนงานดังนี้

1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 3 นาที/ราย
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน 3 นาที/ราย
3. จัดเก็บภาษีป้าย 3 นาที/ราย
4. ขออนุญาตก่อสร้าง , รั้วถนน , ดัดแปลงอาคาร 6 วัน/ราย
- ขึ้นตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง
- ขึ้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต
5. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค 1 ชั่วโมง/ราย
6. ช่วยเหลือสาธารณภัย ดำเนินการทันที
7. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 2 วัน/ราย
8. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(130 ประเภท) 2 วัน/ราย
- ขออนุญาตใหม่
- ต่อใบอนุญาต
9. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด 2 วัน/ราย
- ขออนุญาตใหม่

○ ต่อใบอนุญาต

/10. การขออนุญาต.....

- 2 -

10.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) 2 วัน/ราย

○ ขออนุญาตใหม่

○ ต่อใบอนุญาต

11. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2 วัน/ราย

○ ขออนุญาตใหม่

○ ต่อใบอนุญาต

- รับทราบ

ที่ประชุม

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ครับ ผมขอให้แต่ละกองชี้แจงผลการปฏิบัติราชการว่าสามารถให้
บริการประชาชนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ ขอเชิญ
หัวหน้าสำนักปลัดครับ

นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอบคุณค่ะท่านประธาน ฯ ดิฉัน นางสาวพรทิพย์ บุญมีผล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
สำหรับผลการดำเนินงานของสำนักปลัด สามารถดำเนินการ
ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะพยายามปรับลดระยะเวลาให้
การให้บริการให้เร็วกว่าเดิมค่ะ

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญกองคลังครับ

นางสิวลีศรีศม์ วงษ์ประยูรณ
หัวหน้าส่วนกองคลัง

ขอบคุณค่ะ สำหรับผลการดำเนินงานของกองคลัง สามารถ
ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดค่ะ

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญกองช่างครับ

นายอนุรักษ์ แตรเงิน
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ
ประธาน ฯ

ขอบคุณครับ สำหรับผลการดำเนินงานของกองช่าง สามารถ
ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดครับ

นางสิวลีศรีศม์ วงษ์ประยูรณ
หัวหน้าส่วนกองคลัง

ขอบคุณค่ะ ดิฉันนางสิวลีศรีศม์ วงษ์ประยูร หัวหน้าส่วนกองคลัง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สำหรับการ
ดำเนินงานของกองสาธารณสุขสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา
ที่กำหนดค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นายทณัฐชัย.....

- 3 -

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิติ
ประธาน ฯ

ขอบคุณครับ มีท่านใดจะถามรายละเอียดเพิ่มเติมไหมครับถ้าไม่มี
ผมจะนำผลการดำเนินการดำเนินงานทั้ง 11 กระบวนงานเสนอ
ผู้บริหารทราบ และผมขอแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของ
ประชาชนผู้รับบริการ จากการทำการสำรวจโดยศูนย์สังคมและ
สิ่งแวดล้อมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเราได้สำรวจความพึงพอใจ
ภารกิจ 3 ด้านคือ

1. การจัดเก็บภาษีป้าย
2. การฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า
3. การจัดสวัสดิการสังคม

ซึ่งผลปรากฏว่าภารกิจทั้ง 3 ด้านผลการสำรวจความพึงพอใจมีดังนี้

1. การจัดเก็บภาษีป้าย 84.6 %
2. การฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า 82.4 %
3. การจัดสวัสดิการสังคม 82 %

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

.1.1 ควรดำเนินการปรับปรุงระบบการให้บริการของการดำเนินงาน
บางด้านให้สามารถบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น การลด
ขั้นตอนการทำงานบางส่วนที่ไม่จำเป็น การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มา
ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.2 ควรมีการจัดทำผังแสดงการดำเนินงานให้มีความน่าสนใจและ
สังเกตเห็นได้ง่ายเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่
เข้ามารับบริการ

1.3 ควรมีการปรับปรุงเรื่องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้
ทันสมัยและประชาชนสามารถรับรู้อย่างทั่วถึง

2. ข้อเสนอแนะด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

2.1 ควรมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและ
ประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความโปร่งใส

/3. ข้อเสนอแนะ.....

- 4 -

3. ข้อเสนอแนะด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการ โดยควรจัดบริเวณสำหรับให้บริการประชาชนให้เพียงพอสำหรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

3.2 ควรมีการจัดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดครับ ผมขอให้ทุกส่วนนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุม

วาระที่

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ

ประธาน ฯ

รับทราบ

เรื่องอื่น

มีใครมีเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

มีใครมีเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางกฤตพร พุ่มศรีสวัสดิ์)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑ / วันที่ 19 กันยายน ๒๕๕5

เรื่อง รายงานผลการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมมีคำสั่งที่ 508/2554 ลงวันที่ 18 ตุลาคม เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อปฏิบัติการตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามที่ทราบนั้น

คณะทำงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 เรื่องติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี 2555 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ดังนี้

การปฏิบัติราชการทั้ง 11 กระบวนงาน

1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 3 นาতি/ราย
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน 3 นาติ/ราย
3. จัดเก็บภาษีป้าย 3 นาติ/ราย
4. ขออนุญาตก่อสร้าง , รื้อถอน , ตัดแปลงอาคาร 6 วัน/ราย
 - ขึ้นตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง
 - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต
5. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค 1 ชั่วโมง/ราย
6. ช่วยเหลือสาธารณภัย ดำเนินการทันที
7. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 2 วัน/ราย
8. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) 2 วัน/ราย
 - ขออนุญาตใหม่
 - ต่อใบอนุญาต
9. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด 2 วัน/ราย
 - ขออนุญาตใหม่
 - ต่อใบอนุญาต
10. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สวมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) 2 วัน/ราย

- ขออนุญาตใหม่
- ต่อใบอนุญาต

- 2 -

11. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 2 วัน/ราย

- ขออนุญาตใหม่
- ต่อใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ประธานคณะทำงาน ฯ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

.....
.....
.....

(นายไพศาล อุเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการงาน
ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับ มาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อเป็นการยกระดับการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชนและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะทำงานได้ปรับปรุงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน 1 ฉบับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555

(นายไพศาล อุเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑/ว293



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ (สาย๑๓)
รย ๒๑๑๘๐

กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต
การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

เรียน กำนันตำบลพนานิคม/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่/สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของ
ทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย จำนวน 1 ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
มาตรา 52 ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชนและประชาชนสามารถ
ตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมจึงขอ
ความอนุเคราะห์มายังท่าน ในการประชาสัมพันธ์การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการการอนุญาต
การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล อุเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

สำนักปลัด
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๘๗-๗๒๐๐



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ที่ รย ๗๒๓๐๑ /

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ , พนักงานส่วนท้องถิ่น , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมมีคำสั่งที่ ๐๐๙ / 2555 ลงวันที่ ๑๑ มกราคม 2555 เรื่องมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2555 นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งข้างต้น จึงขอแจ้งเรื่องการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนมาให้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบจำนวน 3 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นายทณัฐชัย พยัคฆะนิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม