

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพนานิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	เพื่อให้มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ * ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ระยอง * เทศบาลประกาศใช้	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* เทศบาลตำบลพนานิคมมีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ * ส่วนราชการสามารถบริหารอัตรากำลังและวางแผนการใช้อัตรากำลังได้
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ได้คนดีคนเก่ง ตรงตามคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* กำหนดวิธีการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ในการดำเนินการ * ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรร และแต่งตั้ง กกก.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ * รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ * ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร * ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* เทศบาลตำบลพนานิคม มีบุคลากรรองรับการปฏิบัติหน้าที่เพียงพอต่อภาระงาน * ช่วยแก้ปัญหาขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงานเทศบาล * เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน * มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
					ระยอง * ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำ สัญญาจ้าง		
๓	กิจกรรม การสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยน สายงานจากสายงานประเภท ทั่วไปเป็นสายงานประเภท วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงาน เทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส ตามหลักธรรมา ภิบาล ได้คนดี คนเก่ง ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* กำหนดวิธีการขั้นตอน หลักเกณฑ์ ในการดำเนินการ * แต่งตั้งคณะกรรมการคัด เลือกฯและคณะกรรมการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก * ประกาศรับสมัคร และ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ทราบทั่วกัน * รับสมัคร ตรวจสอบคุณ สมบัติ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก * ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก * ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ระยอง เพื่อแต่งตั้ง * ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง * รายงาน ก.ท.จ.	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* รักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สูงขึ้น * ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง เพื่อ รองรับงานที่ซับซ้อนมากขึ้น * เป็นการให้โอกาสพนักงานเติบโตใน หน้าที่การงานภายในเทศบาล * ลดอัตราการ โอนย้าย เปลี่ยนภูมิลำเนา ลาออกของบุคลากร เพราะมีเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๔	กิจกรรม การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน * ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาล * ตรวจสอบคุณสมบัติทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ * เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน * ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ระยอง ในการรับโอน * ออกคำสั่งรับโอน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* ได้บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ตรง พนักงานที่รับโอนมักมีทักษะและความรู้ในงานราชการอยู่แล้ว * ลดระยะเวลาการฝึกอบรมและสามารถปรับตัวเข้ากับระบบงานได้รวดเร็ว * ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ สามารถบรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่จำเป็นทำให้งานของเทศบาลดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง * เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ส่งเสริมการประสานงานและความร่วมมือระหว่างเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น
๕	กิจกรรม การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจนและผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน * ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงระยะเวลาครบบอายุราชการในการเลื่อนระดับ * ให้คำปรึกษา แนวทางการดำเนินการ ในการจัดทำผลงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เสริมแรงกระตุ้นในการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เพื่อให้ก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น * ลดอัตราการลาออกและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ * ช่วยให้เทศบาลสามารถรักษาคณที่มีความสามารถไว้ได้ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖	การดูแลข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวระบบ ได้ด้วยตนเอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* ดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์เข้าใช้ระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* เพื่อให้ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องเป็นปัจจุบัน * ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล * บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
๗	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System For Local Education Professional Development : D-LEP)	เพื่อให้ข้อมูลของพนักงานครูเทศบาลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP) ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน พนักงานครูเทศบาลสามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	* ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP) ให้เป็นปัจจุบัน * ประชาสัมพันธ์เข้าใช้ระบบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	* เพื่อให้ข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP) ถูกต้องเป็นปัจจุบัน * ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล * พนักงานครูเทศบาลสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ผ่านระบบฯ